



Република Србија
Агенција за привредне регистре

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
Бр. 10-6-66/16
26.01.2016 год.
БЕОГРАД

А Бранкова 25

Т +381 11 333 1 444

11000 Београд (РС)

W www.apr.gov.rs

**Комисија за јавну набавку услуга –
услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, редни број јавне
набавке ЈНМВ 03/01-16**

ПРЕДМЕТ: Измена конкурсне документације

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Комисија за јавну набавку услуга - услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНМВ 03/01-16, у року предвиђеном за подношење понуда, објављује

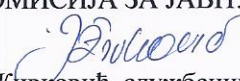
**ОБАВЕШТЕЊЕ
О ИЗМЕНИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Врши се измена конкурсне документације за јавну набавку услуга - услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, редни број јавне набавке ЈНМВ 03/01-16, и то у следећим деловима:

1. Поглавље II Техничке карактеристике (спецификација), на страни 5 и 6 од 38 конкурсне документације;
2. Поглавље IV Критеријуми за доделу уговора, на страни 14 од 38 конкурсне документације;
3. Поглавље V Образац понуде, одељак 5) Опис предмета набавке услуга, на страни 18 од 38 конкурсне документације;
4. Поглавље XI Модел уговора, на страни 25-29 од 38 конкурсне документације;
5. Поглавље XII Упутство понуђачима како да сачине понуду, на страни 30-38 од 38 конкурсне документације.

С тим у вези, у прилогу се налази Поглавље II ИЗМЕЊЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), Поглавље IV ИЗМЕЊЕНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, Поглавље V ИЗМЕЊЕНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, Поглавље XI ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА и Поглавље XII ИЗМЕЊЕНО УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, за предметну јавну набавку.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ
КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ


Јована Живковић, службеник за јавне набавке,
члан Комисије



II ИЗМЕЊЕНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет

Предмет јавне набавке су услуге обезбеђења ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре.

Опис услуга

У табели су наведене дестинације за које је потребно најчешће вршити услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја.

Ред. бр.	Дестинација
1.	Коламбус
2.	Чикаго
3.	Лондон
4.	Кардиф
5.	Луксембург
6.	Брисел
7.	Стразбур
8.	Љубљана
9.	Скопље
10.	Тиват

За наведене дестинације, као и све друге дестинације света за које се укаже потреба за путовањем, потребно је извршити резервацију повратних карата економске класе, као и хотела, у центру и ширем центру са 3* и 4*.

У складу са потребама и захтевима Наручиоца, такође, потребно је обезбедити возне или аутобуске карте за међуградски превоз у иностранству, као и евентуалну резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских).

За услуге издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, понуђач нема право на провизију.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу да информацију о реду летења (вожње) и ценама путних карата и смештаја.

Наручилац задржава право да захтева обезбеђење полисе путног здравственог осигурања, што је понуђач у обавези да му обезбеди.

Обавеза понуђача је да у време вршења резервације понуди најнижу расположиву цену карте или смештаја, као и економски најповољнија решења за организацију путовања и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Понуђач коме буде додељен уговор у предметном поступку јавне набавке се обавезује да за сваки конкретан писани захтев Наручиоца достави најмање две опције за економску класу авио превоза



од више различитих авио превозника, као и најмање две опције хотелског смештаја у хотелима у центру и ширем центру са 3* и 4*. Уколико није у могућности да достави више опција, у обавези је да исто образложи писаним путем. Наручилац задржава право да провери понуђене цене карата или хотела и у обавези је да да сагласност на једну од понуда писмено или електронском поштом. Уколико провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) Наручилац утврди да се обезбеђење хотела може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ ће доставити писмено или електронском поштом податке о истој, како би обезбеђење хотела/резервацију карата било извршено по тој цени.

Понуђене цене авио карата и хотела не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником авио превозника односно важећим ценовником хотела. Цене повратних авио карата и хотела могу бити исказане у динарима или у еврима са свим трошковима (трошкови услуге резервације – издавања карата, осигурања, аеродромске таксе, боравака и сл.).

Понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи пружалац услуге (авио превозник/хотел), а наручилац задржава право да откаже резервацију у складу са условима крајњег извршиоца.

Понуђач коме буде додељен уговор има обавезу доступности 168 сати у недељи, односно 365 дана у години, што представља временски период за пријем захтева Наручиоца.

Понуђач мора да користи Amadeus, Travelport Galileo или други међународно признат и равноправан резервациони систем авио карата и да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система и/или страних туроператора.

Понуђач не може понудити услуге LOW COST компанија (које своје карте продају преко интернета, а не преко система Amadeus или другог међународно признатог и равноправног резервационог система авио карата, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћује пртљак, сва места су исте класе..).

Изабрани понуђач се обавезује да одмах и без одлагања поступи по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене пружених услуга.

Период пружања услуга

Пружање услуга се уговара за период од 1 (једне) године. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошком средстава Агенције за привредне регистре у износу који је њеним финансијским планом за 2016. годину планиран за предметну набавку за 2016. годину, о чему ће Агенција за привредне регистре писмено обавестити пружаоца услуга, као и истеком последњег дана текуће буџетске године ако Агенција за привредне регистре не предвиди набавку предметних услуга у свом годишњем плану набавки за 2017. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом финансијском плану за 2017. годину, о чему ће обавестити пружаоца услуга.



IV ИЗМЕЊЕНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“. За потребе рангирања понуда узеоће се укупна цена услуга посредовања без пдв-а, а заокруживање ће се вршити на две децимале.

2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за доставу превозних и других докумената о предметним услугама (ваучера за хотел и сл.). У случају да два или више понуђача понуде исти рок за доставу превозних и других докумената, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, најповољнија ће бити понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за резервацију авио карата/хотела.

Напомена:

Рок за доставу превозних и других докумената о предметним услугама (ваучера за хотел и сл.) не може бити краћи од 10 минута, нити дужи од 24 сата од момента пријема сагласности на понуду, односно обавештења о повољнијој цени представника Наручиоца до момента достављања авио карата и других одговарајућих докумената.

Рок за резервацију авио карата/ хотела не може бити краћи од 10 минута, нити дужи од 2 сата од момента пријема сагласности на понуду, односно обавештења о повољнијој цени представника Наручиоца до момента пријема обавештења о резервацији од стране Наручиоца.



V ИЗМЕЊЕНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 03/01-16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац котира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГА –
услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, редни број
ЈНМВ 03/01-16**

Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
Услуге посредовања при куповини авио карата	по особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	по особи		
Укупно			

Рок плаћања: (минимум 8 дана, максимум 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна са пратећом документацијом за плаћање
Рок за резервацију авио карата/ хотела (минимум 10 минута, максимум 2 сата)	_____ минута/ сати од момента пријема сагласности на понуду, односно обавештења о повољнијој цени представника Наручиоца до момента пријема обавештења о резервацији од стране Наручиоца
Рок за доставу превозних и других докумената о предметним услугама (ваучера за хотел и сл.) (минимум 10 минута, максимум 24 сата)	_____ минута/ сати од момента пријема сагласности на понуду, односно обавештења о повољнијој цени представника Наручиоца до момента достављања авио карата и других одговарајућих докумената
Рок важења понуде: (минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Особа за пријем захтева (име, телефон, e-mail)	

Подношењем ове понуде, прихватамо све услове из предметног позива и конкурсне документације. Понуда се односи на целокупну набавку у свему у складу са предметним позивом и конкурсном документацијом. Понуђене услуге у потпуности испуњавају све елементе из Техничке спецификације услуга из ове конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група



Република Србија
Агенција за привредне регистре

A Бранкова 25 **T** +381 11 333 1 444
11000 Београд (РС) **W** www.apr.gov.rs

понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



XI ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ВАЗДУШНОГ ПРЕВОЗА И ХОТЕЛА

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу и у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности;
- да је Наручилац сачинио конкурсну документацију број ЈНМВ 03/01-16, која у прилогу чини саставни део овог уговора;
- да је Пружалац услуга благовремено доставио исправну понуду број 10-6-_/16 дана __. __.2016. године (у даљем тексту: Понуда), која у прилогу чини саставни део овог уговора; (понуђава Наручилац)
- да је Наручилац својом одлуком број 10-6-_/16 од __. __.2016. године доделио Уговор о јавној набавци Пружаоцу услуга; (понуђава Наручилац);
- (Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који учествује у износу од _____ динара без пдв-а, односно _____ % од укупне вредности понуде и извршиће _____)

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга – набавка авио карата и хотела, за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди Пружаоца услуга из члана 1.



уговора и техничкој спецификацији из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

Цене услуга и вредност уговора

Члан 3.

Цене услуга без пореза на додату вредност утврђене су у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора.

Наручилац задржава право да у складу са расположивим средствима и оценом приоритета својих потреба, користи услуге које су предмет овог уговора, с тим да укупна вредност уговора која ће бити реализована у текућој буџетској години (2016. години) не може бити већа од вредности која је обезбеђена Финансијским планом за 2016. годину и износи _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*). Обавезе које доспевају у 2017. године биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2017. годину).

Укупна вредност уговора не може бити већа од укупне процењене вредности јавне набавке планиране у Плану набавки за 2016. годину у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*).

Лица задужена за спровођење уговора

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

- а) _____, запослен/а на радном месту _____,
e-mail _____, у име Наручиоца, (*попуњава Наручилац*)
и
б) _____, (*навести име и презиме*) запослен/а на радном месту _____ (*навести назив радног места*), e-mail _____ (*навести e-mail адресу*), у име Пружаоца услуга.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко свог представника писмено или електронском поштом.

Начин пружања услуга

Члан 5.

Представник Наручиоца из члана 4. став 1. овог уговора врши наруџбину резервације авио карата или хотелских услуга тако што представнику Пружаоца услуга упућује захтев, писмено или електронском поштом, да у најкраћем року од момента пријема наруџбине достави најмање две понуде за резервацију авио карте/хотелске услуге. Уколико не постоји могућност давања две понуде, Пружалац услуга је у обавези да исто образложи писаним путем.

Представник Наручиоца проверава цене наведене у понудама из претходног става овог члана и даје сагласност на једну од понуда писмено или електронском поштом.



Представник Наручиоца, уколико провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл.) утврди да се обезбеђење хотела може извршити по повољнијој цени, неће дати сагласност на понуду, већ је дужан да Пружаоцу услуга достави писмено или електронском поштом податке о истој, како би извршио обезбеђење хотела/резервацију карата по тој цени.

Понуде из става 1. овог члана, сагласности из става 2. овог члана и обавештење из става 3. овог члана, чине саставни део документације за плаћање по испостављеном рачуну Пружаоца услуга за извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да при при набавци (резервацији) карата и хотела поступа у складу са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу расположиву цену карте или смештаја, као и економски најповољнија решења за организацију путовања и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Рок за резервацију и достављање превозних и других докумената

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да резервацију карата/хотела изврши у року до ____ (____) минута/сати од момента пријема сагласности представника Наручиоца из члана 5. став 2. овог уговора, односно обавештења из става 3. истог члана.

Пружалац услуга се обавезује да превозне и друге документе о предметним услугама (ваучер за хотел и сл.) достави Наручиоцу у року од ____ (____) минута/сати од момента пријема сагласности представника Наручиоца из члана 5. став 2. уговора, односно обавештења из члана 5. став 3. уговора.

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем докумената о предметним услугама.

Рок и начин плаћања

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да:

- рачун за услуге извршене у првој половини месеца (од 1. до 15. дана у месецу) достави до 20-ог дана у месецу,
- рачун за услуге извршене у другој половини месеца (од 16. до последњег дана у месецу) достави до 05-ог дана у наредном месецу.

Пружалац услуга је дужан да рачун из става 1. овог члана сачини у складу са нарудбином Наручиоца.

Наручилац је дужан да рачуне из става 1. овог члана плати Пружаоцу услуга на његов рачун, са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од ____ (____) дана од дана пријема рачуна Пружаоца услуга са пратећом документацијом за плаћање.

Уговорна казна и наканада штете

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не испуни све своје уговорне обавезе или у уговореном року не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% вредности из члана 3. став 3. овог уговора.



Члан 9.

Пружалац услуга је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорних обавеза дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуга у складу са пажњом доброг стручњака.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област.

Важење уговора

Члан 10.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, за период од 1 (једне) године.

Уговорне стране су сагласне да Уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана:

1. утрошком средстава Наручиоца у износу који је Финансијским планом за 2016. годину планиран за набавку предметних услуга у износу од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*), о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга. Обавезе које доспевају у 2017. године биће реализоване до износа који буде одобрен у Финансијском плану Наручиоца за ту годину (2017. годину), тако да укупна вредност уговора не може бити већа од _____ (_____) динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*).
2. истеком последњег дана текуће буџетске године ако Наручилац не предвиди набавку услуга које су предмет овог уговора у свом годишњем Плану набавки за 2017. годину и ако за ову набавку не предвиди средства у свом Финансијском плану за 2017. годину, о чему ће Пружаоца услуга писмено обавестити до 25. децембра текуће године.

Раскид уговора

Члан 11.

Ни једна уговорна страна нема право да овај уговор или неку од својих обавеза из уговора пренесе на треће лице, осим у случају када добије писану сагласност друге уговорне стране.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Писаним актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Примена прописа

Члан 12.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.



Решавање спорова

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Број примерака уговора

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданих разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3. Закона.



ХП ИЗМЕЊЕНО УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/01-16 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 01. фебруар 2016. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01. фебруара 2016. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље III одељак 3



2.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона	Поглавље III одељак 2
3.	Образац понуде	Поглавље V
4.	Модел уговора	Поглавље XI
5.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	Поглавље VI
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље VIII
7.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље VII
9.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/01-16 - НЕ ОТВАРАТИ“ или



„Допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/01-16 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/01-16 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге ваздушног превоза и хотела за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/01-16 - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III, одељак 3.)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог



подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4 и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 3) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља III одељак 3, Образац изјаве из поглавља VIII и доказе наведене у поглављу III одељак 2. тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђене услуге морају и свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у периоду за који се рачун односи.

Рачун се испоставља два пута месечно за услуге извршене у току месеца.



9.2. Начин пружања услуге

Понуђач је у обавези да именује лице одговорно за организацију рада и пружање услуга наручиоцу.

Доступност понуђача – временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Рок извршења услуга се прецизира од момента пријема захтева наручиоца.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (на пр. од-до, сукцесивно, одмах и сл). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена услуге посредовања мора бити изражена у динарима, при чему се заокруживање врши на две децимале.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 03/01-16“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

16) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права



Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@apr.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона треба да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;



- 6) Потврду о уплати таксе;
- 7) Потпис подносиоца захтева

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 030116, сврха уплате: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 03/01-16, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број ЈНМВ 030116 ;
- 7) сврха: ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 03/01-16;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене претходном тачком овог става.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао објавити обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.



Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.